



Številka: 300-0003/2026

Datum: 4.3.2026

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Kobarid (Uradni list RS, št. 22/25 - v nadaljevanju: Pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2026 (Uradni list RS, št. 4/26), Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid objavlja

JAVNI RAZPIS ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI KOBARID V LETU 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so namenjena za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Kobarid na podlagi mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči Ministrstva za finance, št. M001-5881463-2024 z dne 20. 9. 2024.

Sredstva odobrena na podlagi tega razpisa (v nadaljevanju: sredstva ali pomoč de minimis), predstavljajo pomoč po pravilu de minimis, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), v nadaljevanju besedila: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV POMOČI

Za vprašanja, ki niso določena s tem javnim razpisom, veljajo določila Pravilnika.

Do dodelitve sredstev je upravičeno:

- mikro podjetje,
- malo podjetje,
- srednje podjetje,
- samostojni podjetnik posameznik,

ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljevanju: podjetje, upravičenec).

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij v Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

- Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.
- Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.



Sredstva (oz. pomoč de minimis) na podlagi tega razpisa se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, in sicer:

a) Do dodelitve sredstev po tem razpisu **niso upravičena podjetja**:

- dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,
- dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

b) Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

c) Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

d) Pomoč de minimis ne sme biti namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

e) skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

f) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

g) Upošteva se kumulacija pomoči:

- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost



pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

- h) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:
- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je pravna oseba prejela na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
 - drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- i) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:
- združitvi ali pripojitvi pravne osebe (vse že dodeljene de minimis pomoči kateri koli pravni osebi, ki je udeležena pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno pravno osebo. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita);
 - delitvi pravne osebe (de minimis pomoč, dodeljena pred razdelitvijo pravne osebe, se dodeli pravni osebi, ki je pomoč koristila (navadno je to pravna oseba, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih pravnih oseb, na dan razdelitve).
- j) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
 - o znesku de minimis pomoči.
- j) Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. OSNOVNI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENI ZA DODELITEV SREDSTEV:

- a) Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:
1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine;
 2. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči de minimis;
 3. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
 4. ni podjetje v težavah;
 5. ima poravnane vse davke in prispevke;
 6. ima poravnane vse obveznosti do občine.
- b) Ostali pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev sredstev:
- pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

Za posamezni ukrep so v prilogah navedeni dodatni posebni pogoji in informacije ter obvezni obrazci in priloge.

IV. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV



Sredstva proračuna Občine Kobarid, namenjena za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Kobarid v letu 2026, znašajo 15.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 1401 »Spodbujanje podjetništva«.

Sredstva so razdeljena po ukrepih v naslednjih višinah:

Št. ukrepa	Naziv ukrepa	Višina razpisanih sredstev (v EUR)
1	Spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva	5.000,00
2.1	Sofinanciranje stroškov izobraževanj in usposabljanj	5.000,00
2.2	Sofinanciranje stroškov razstavljanja in promocije izdelkov, storitev ali podjetja na sejmi doma in v tujini	5.000,00

V. RAZPISNI POGOJI



UKREP 1: Spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva

Višina razpoložljivih sredstev: 5.000,00 EUR

1. Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva za doseganje varnih in zdravih delovnih pogojev v podjetjih in preprečiti, odpraviti ali omiliti nesprejemljiva tveganja za nezgode pri delu, poklicne bolezni v delovnem procesu podjetja ali bolezni povezane z delom.

2. Predmet pomoči

Predmet pomoči je:

- sofinanciranje ukrepov za varnost in zdravje pri delu

Pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva.

3. Upravičenci

Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so naslednji:

- mikro podjetje, malo podjetje, srednje podjetje in samostojni podjetnik posameznik, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25 in 10/26 – ZdZEETD). Vse informacije v zvezi z upravičenci so navedene v poglavju II. tega razpisa.

4. Višina dodeljene pomoči

Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se podjetju (upravičencu) lahko dodeli največ v višini 100% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 2.000,00 EUR na upravičenca.

5. Ostali pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Poleg osnovnih, mora upravičenec izpolnjevati še naslednje pogoje, ki veljajo za ukrep spodbujanja zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva:

- na dan oddaje vloge mora biti registriran v Poslovnem registru Republike Slovenije,
- storitev mora biti opravljena oz. zaključena **do 1. septembra 2026**,
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi, ki jih upravičenec priloži zahtevku.

6. Upravičeni stroški

Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške ukrepov za varnost in zdravje pri delu:

- stroške izdelave, dopolnitve in/ali spremembe izjave o varnosti z oceno tveganja, izdelane s strani izvajalca za varnost pri delu in/ali izvajalca medicine dela;
- stroške usmerjenega obdobjnega preventivnega zdravstvenega pregleda delavca, opravljenega s strani izvajalca medicine dela;



- stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za varno in zdravo delo na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;
- stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za varstvo pred požarom na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;
- stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;
- stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za prvo pomoč;
- stroške pregleda in preizkusa strojev in naprav glede njihovih skladnosti s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;
- stroške meritev toplotnega udobja, osvetljenosti in/ali ravni hrupa na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;
- davek na dodano vrednost za pretekle alineje tega odstavka, če ni povračljiv.

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v obdobju od 1. 1. 2026 do 1. 9. 2026.

7. Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso navedeni med upravičenimi stroški, so neupravičeni.

8. Omejitve

Posamezni vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa vloži **največ eno vlogo**.

V primeru, da je vlagatelj podjetje **s sedežem v občini Kobarid, ki ima podružnico ali poslovno enoto registrirano izven občine Kobarid**, se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeli le za tisti del upravičenih stroškov izvedenih ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki se nanaša na tipične skupine delovnih mest/na delavce/na opremo iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podjetju v občini Kobarid, brez podružnic ali poslovnih enot, registriranih izven občine Kobarid;

V primeru, ko je vlagatelj **podružnica ali poslovna enota, registrirana v občini Kobarid, pri čemer ima matično podjetje sedež izven občine Kobarid**, se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeli le za tisti del upravičenih stroškov izvedenih ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki se nanaša na tipične skupine delovnih mest/na delavce/na opremo iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podružnici ali poslovni enoti, registrirani v občini Kobarid.

9. Vsebina in popolnost vloge

Vloga mora vsebovati izpolnjene, podpisane in z žigom opremljene obrazce.

Obrazci in priloge morajo biti izpolnjeni, natisnjeni in podpisani s strani odgovorne osebe vlagatelja.

10. Obvezna dokazila ob prijavi

Vloga mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- računi, pogodbe in/ali druge listine dobaviteljev blaga in/ali izvajalcev storitev, povezanih z izvedenimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu, ter dokazila o plačilih teh stroškov morajo glasiti na ime podjetja (vlagatelja); morajo biti z datumom dobave blaga in/ali opravljene storitve od 1. januarja 2026 do vključno 1. septembra 2026 ter v tem obdobju tudi plačane (iz računa in/ali pogodbe o dobavi blaga in/ali opravljene storitvi oziroma iz priložene specifikacije



računa in/ali pogodbe, potrjene s strani dobavitelja blaga in/ali izvajalca storitve, mora biti razvidno:

- število in vrsta tipičnih skupin delovnih mest / število delavcev / oprema iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podjetju v občini Kobarid, brez podružnic ali poslovnih enot, registriranih izven občine Kobarid, oziroma število in vrsta tipičnih skupin delovnih mest / število delavcev / oprema iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podružnici ali poslovni enoti, registrirani v občini Kobarid);
- potrdila o plačilu;
- dokazilo o registraciji - fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a);
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo FURS, da vlagatelj ni zavezanec za plačilo DDV ali opravlja le dobave blaga ali storitev, za katere nima pravice do odbitka DDV (le za vlagatelje, ki niso zavezanci za plačilo DDV in za katere je DDV po tem javnem razpisu upravičen strošek).

11. Dokazila, ki jih občina pridobi po uradni dolžnosti

Občina bo po uradni dolžnosti pridobila dokazila:

- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Kobarid na dan oddaje vloge (interni podatki).

12. Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti po prejemu sredstev

Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je **15. 11. 2026**.

Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev.

Prejemniku se prizna in izplača znesek financiranja v višini, ki mu je bil odobren s sklepom o dodelitvi sredstev.



UKREP 2.1.: Sofinanciranje stroškov izobraževanj in usposabljanj
Višina razpoložljivih sredstev: 5.000,00 EUR

1. Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje usposabljanj in izobraževanj podjetnikov in njihovih zaposlenih za lažji razvoj in ohranjanje konkurenčnih prednosti udeležencev.

2. Predmet pomoči

Predmet pomoči je:

- Sofinanciranje stroškov izobraževanj in usposabljanj.

Pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva.

3. Upravičenci

Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so naslednji:

- mikro podjetje, malo podjetje, srednje podjetje in samostojni podjetnik posameznik, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD). Vse informacije v zvezi z upravičenci so navedene v poglavju II. tega razpisa.

4. Višina dodeljene pomoči

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati **50% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek)**. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ **1.500,00 EUR**.

5. Ostali pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Poleg osnovnih, mora upravičenec izpolnjevati še naslednje pogoje, ki veljajo za ukrep 2.1:

- na dan oddaje vloge mora biti registriran v Poslovnem registru Republike Slovenije,
- udeležba na usposabljanju mora biti opravljena **do 15. 11. 2026**,
- do sredstev so upravičena mikro, majhna in srednja podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),
- upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečaji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),
- upoštevajo se le izobraževanja, ki jih izvajajo podjetja oz. izobraževalne institucije, katerim je osnovna dejavnost izobraževanje (npr. podjetje ni upravičeno do sredstev tega ukrepa za izvedeno usposabljanje ali izobraževanje, kot je npr. davčno usposabljanje, ki jim ga izvede podjetje, ki se ukvarja z računovodstvom ali ki podjetju vodi poslovne knjige),
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi, ki jih upravičenec priloži zahtevku.



6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

Stroški izobraževanja in usposabljanja za pridobitev specializiranih posebnih znanj zaposlenih in posloводства, ki so potrebni pri opravljanju dejavnosti (stroški predavatelja, prijava, kotizacija, stroški spletnih izobraževanj in seminarjev).

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v obdobju od 1. 1. 2026 do 15. 11. 2026.

7. Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso navedeni med upravičenimi stroški, so neupravičeni.

V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški še posebej navedeni, in sicer:

- stroški davka na dodano vrednost razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada;
- usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom (po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/11) in Zakonu o varstvo pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22));
- potni stroški;
- dnevnice in stroški prenočišč predavateljev oz. udeležencev.

8. Omejitve

Posamezni vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa vloži **največ eno vlogo**.

9. Vsebina in popolnost vloge

Vloga mora vsebovati izpolnjene, podpisane in z žigom opremljene obrazce za ukrep 2.1.

10. Obvezna dokazila ob prijavi

Vloga mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- račune o upravičenih stroških oziroma veljavni predračuni, ponudbe oziroma ustrezne pogodbe oziroma plan izobraževanj/usposabljanj članov podjetja v tekočem koledarskem letu z vključujočimi ocenjenimi stroški usposabljanj v kolikor usposabljanje/izobraževanje še ni bilo izvedeno,
- Dokazilo o registraciji - fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEŠ-a);
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo FURS, da vlagatelj ni zavezanec za plačilo DDV ali opravlja le dobave blaga ali storitev, za katere nima pravice do odbitka DDV (le za vlagatelje, ki niso zavezanci za plačilo DDV in za katere je DDV po tem javnem razpisu upravičen strošek).

11. Dokazila, ki jih občina pridobi po uradni dolžnosti

Občina bo po uradni dolžnosti pridobila dokazila:

- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Kobarid na dan oddaje vloge (interni podatki).



12. Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti po prejemu sredstev

Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je **15. 11. 2026**.

Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev in ko je usposabljanje/izobraževanje zaključeno.

Obvezna priloga k zahtevku za izplačilo po tem ukrepu so fotokopije originalnih računov s specifikacijo stroškov oziroma pogodbe in dokazila o plačilu stroškov ter poročilo o porabi sredstev.

Prejemniku se prizna in izplača znesek financiranja v višini, ki mu je bil odobren s sklepom o dodelitvi sredstev.



UKREP 2.2.: Sofinanciranje stroškov razstavljanja in promocije izdelkov, storitev ali podjetja na sejnih doma in v tujini

Višina razpoložljivih sredstev: 5.000,00 EUR

1. Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje usposabljanj in izobraževanj podjetnikov in njihovih zaposlenih za lažji razvoj in ohranjanje konkurenčnih prednosti udeležencev.

2. Predmet pomoči

Predmet pomoči je:

- Sofinanciranje stroškov izobraževanj in usposabljanj.

Pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva.

3. Upravičenci

Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so naslednji:

- mikro podjetje, malo podjetje, srednje podjetje in samostojni podjetnik posameznik, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD). Vse informacije v zvezi z upravičenci so navedene v poglavju II. tega razpisa.

4. Višina dodeljene pomoči

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati **50% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek)**. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ **1.500,00 EUR**.

5. Ostali pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Poleg osnovnih, mora upravičenec izpolnjevati še naslednje pogoje, ki veljajo za ukrep 2.2:

- na dan oddaje vloge mora biti registriran v Poslovnem registru Republike Slovenije,
- udeležba na sejnih mora biti opravljena **do 15. 11. 2026**,
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi, ki jih upravičenec priloži zahtevku.

6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- Stroški razstavljanja na sejnih doma in tujini (prijava, stroški najema razstavnega prostora, stroški najema stojnice na razstavišču, stroški oglaševalskih elementov na razstavišču).

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v obdobju od 1. 1. 2026 do 15. 11. 2026.

7. Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso navedeni med upravičenimi stroški, so neupravičeni.

V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški še posebej navedeni, in sicer:



- stroški davka na dodano vrednost razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada;
- potni stroški;
- dnevnice in stroški prenočišč.

8. Omejitve

Posamezni vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa vloži **največ eno vlogo**.

9. Vsebina in popolnost vloge

Vloga mora vsebovati izpolnjene, podpisane in z žigom opremljene obrazce za ukrep 2.1.

10. Obvezna dokazila ob prijavi

Vloga mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- račune o upravičenih stroških oziroma veljavni predračuni, ponudbe oziroma ustrezne pogodbe, v kolikor udeležba še ni bila izvedena.
- Dokazilo o registraciji - fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
- Potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.
- Potrdilo FURS, da vlagatelj ni zavezanec za plačilo DDV ali opravlja le dobave blaga ali storitev, za katere nima pravice do odbitka DDV (le za vlagatelje, ki niso zavezanci za plačilo DDV in za katere je DDV po tem javnem razpisu upravičen strošek).

11. Dokazila, ki jih občina pridobi po uradni dolžnosti

Občina bo po uradni dolžnosti pridobila dokazila:

- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Kobarid na dan oddaje vloge (interni podatki).

12. Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti po prejemu sredstev

Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je **15. 11. 2026**.

Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev in ko je usposabljanje/izobraževanje zaključeno.

Obvezna priloga k zahtevku za izplačilo po tem ukrepu so fotokopije originalnih računov s specifikacijo stroškov oziroma pogodbe in dokazila o plačilu stroškov ter poročilo o porabi sredstev.

Prejemniku se prizna in izplača znesek financiranja v višini, ki mu je bil odobren s sklepom o dodelitvi sredstev.



VI. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV:

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje in bodo skladne z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu, bo Komisija za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Kobarid (v nadaljevanju: komisija) ocenila na podlagi meril za vrednotenje pri posameznem ukrepu, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

VII. VSEBINA VLOGE IN ROK ZA PRIJAVO

Vloga za prijavo na javni razpis obsega predpisane prijavne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vlogi mora vlagatelj priložiti tudi priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Kobarid. Izpolnjene in podpisane prijavne obrazce skupaj z zahtevanimi prilogami morajo vlagatelji poslati s **priporočeno pošto ali oddati osebno** na naslov: Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »**NE ODPIRAJ, PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – gospodarstvo: UKREP 1**« ali »**NE ODPIRAJ, PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – gospodarstvo: UKREP 2.1**« ali »**NE ODPIRAJ, PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – gospodarstvo: UKREP 2.2**« in opremljene z nazivom in naslovom pošiljatelja. Priporočljivo je, da se vlagatelj poslužuje ovojnice, ki je priloga tega javnega razpisa.

Vloge morajo biti, ne glede na način vložitve, na Občino Kobarid predložene v razpisnem roku, ki začne teči z dnem objave javnega razpisa na spletni strani Občine Kobarid, in je odprt do zadnjega roka za oddajo vloge, tj. do vključno **1. septembra 2026**.

VIII. OBDELAVA VLOG

Odpiranje in obravnavo vlog bo izvedla komisija imenovana s sklepom župana. Odpiranje vlog bo komisija izvedla po zaprtju javnega razpisa, odpiranje vlog ne bo javno.

Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka, in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, se zavržejo.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer po vrstnem redu prejetja. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Šteje se, da je vloga formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku za dopolnitev ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, se zavrže.

Komisija v roku osem (8) dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Šteje se, da je vloga pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni



in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu. Vloga, ki je pravno formalno neustrezna, se zavrne.

Na podlagi predloga komisije, Občinska uprava izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis. Vlagateljem bodo sklepi o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis izdani v roku največ šestdeset (60) dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis je v osmih (8) dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje vlog, določena v tem javnem razpisu. Župan o pritožbi odloči s sklepom v roku osem (8) dni.

Izbrani vlagatelji bo skupaj z obvestilom o izbiri (sklepom) pozvani k podpisu pogodbe in oddaji zahtevka za izplačilo (z vsemi potrebnimi prilogami).

Če se prejemnik v roku 14 dni od vročitve ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa.

Nadzor nad namensko porabo dodeljene pomoči de minimis, ter izvajanjem določil pogodbe bosta opravljala Nadzorni odbor in Občinska uprava.

Upravičenec do pomoči de minimis po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

- sredstva delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali
- mu je bila pomoč de minimis dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali
- da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov,
- da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- upravičenec redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov, ali
- je kršil druga določila pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč de minimis v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Upravičenec v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči de minimis po Pravilniku za naslednji dve leti.

IX. DODATNE INFORMACIJE

Zainteresirani vlagatelji lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom dobijo:

- na Občini Kobarid, kontaktna oseba je Tadej Volarič na telefonski številki 05/38 99 208.

Marko Matajurc, l.r.
župan